**福建凯特信安电子印章和福建CA数字证书申请操作说明**

**一、新办业务**

1. **新办流程**
2. 访问电子印章及数字证书办理服务平台：[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)选择【电子投标】-【三明市公共资源交易平台】进行在线办理。首次登陆可用经办人身份证号注册账号并登陆。点击【新办】，选择相应的CA类型进行办理。
3. 下载并填写“[数字证书及电子印章申请表](http://220.160.52.164:97/HurdPlatform/files/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E5%8F%8A%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.zip)”；
4. 准备所需要的其他申请资料（详见“2.需要的材料”），拍照或扫描；
5. 新办网页上传申请资料；
6. 数字证书办理完成后通过到付快递邮寄；
7. 可在[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)首页选择【电子发票】开具电子发票；
8. **需要的材料**

**2.1个人业务**

1)个人数字证书申请表

2)个人电子印章申请表

3)个人身份证复印件

4)转账回执单复印件（公对公转账或申请人本人转账）

备注：非本人办理提供经办人身份证复印件

**2.2单位业务**

1)单位数字证书申请表

2)单位电子印章申请表

3)统一信用代码证（或组织机构代码证）复印件

4)经办人身份证复印件

5)转账回执单复印件（公对公转账）

备注：以上资料均需要加盖公司公章

**二、延期业务**

数字证书及电子印章延期可访问电子印章及数字证书办理服务平台[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)选择【证书延期】进行在线延期办理，无需提交申请资料，立即生效。如需线下办理，所需办理资料同新办。

在线延期操作步骤如下：

1. 在延期网页点击【延期办理】
2. 核对要延期的证书信息，点击【在线延期】
3. 填写相应信息后，点击【提交订单】
4. 点击【在线支付】，支付完成后，点击完成支付。
5. 输入证书密码，点击【更新写入】
6. 写入成功后，将数字证书拔出后，重新接入即可正常使用。
7. 可在[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)首页选择【电子发票】开具电子发票；

**三、补办业务**

1. **补证流程**
2. 访问电子印章及数字证书办理服务平台：[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)选择【电子投标-三明市公共资源交易平台】进行在线办理。首次登陆可用经办人身份证号注册账号并登陆。点击【补办】，选择相应的CA类型进行办理。
3. 下载并填写“[数字证书及电子印章申请表](http://220.160.52.164:97/HurdPlatform/files/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E5%8F%8A%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.zip)”；
4. 准备所需要的其他申请资料（详见“2.补办需要的材料”），拍照或扫描；
5. 补办页面上传补办申请资料。
6. 数字证书办理完成后通过到付快递邮寄。
7. 可在[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)首页选择【电子发票】开具电子发票；
8. **补办需要的材料**

**2.1个人业务**

1)个人数字证书申请表

2)个人电子印章申请表

3)个人身份证复印件

4)转账回执单复印件（公对公转账或申请人本人转账）

备注：非本人办理提供经办人身份证复印件

**2.2单位业务**

1)单位数字证书申请表

2)单位电子印章申请表

3)统一信用代码证（或组织机构代码证）复印件

4)经办人身份证复印件

5)转账回执单复印件（公对公转账）

备注：以上资料均需要加盖公司公章

**四、变更业务**

1. **变更流程**
2. 访问电子印章及数字证书办理服务平台：[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)选择【电子投标-三明市公共资源交易平台】，点击【变更】，选择相应的CA类型；
3. 下载并填写“[数字证书及电子印章申请表](http://220.160.52.164:97/HurdPlatform/files/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E5%8F%8A%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.zip)”；
4. 准备所需要的其他申请资料（详见“2.需要的材料”）；
5. 将申请资料和数字证书邮寄至受理地址；
6. 数字证书办理完成后通过到付快递邮寄；
7. **变更需要的材料**

**2.1个人业务**

1)个人数字证书申请表

2)个人电子印章申请表

3)个人身份证复印件

备注：非本人办理提供经办人身份证复印件

**2.2单位业务**

1)单位数字证书申请表

2)单位电子印章申请表

3)统一信用代码证（或组织机构代码证）复印件

4)经办人身份证复印件

5)市场监督管理局出具的单位名称变更函复印件

备注：以上资料均需要加盖公司公章

**四、解锁业务**

1. **变更流程**
2. 访问电子印章及数字证书办理服务平台：[www.fjdzyz.com](http://www.fjdzyz.com)选择【电子投标-三明市公共资源交易平台】，点击【解锁】，选择相应的CA类型；
3. 下载并填写“[数字证书及电子印章申请表](http://220.160.52.164:97/HurdPlatform/files/%E5%8D%95%E4%BD%8D%E6%95%B0%E5%AD%97%E8%AF%81%E4%B9%A6%E5%8F%8A%E7%94%B5%E5%AD%90%E5%8D%B0%E7%AB%A0%E7%94%B3%E8%AF%B7%E8%A1%A8.zip)”；
4. 准备所需要的其他申请资料（详见“2.需要的材料”）；
5. 将申请资料和数字证书邮寄至受理地址；
6. 数字证书办理完成后通过到付快递邮寄；
7. **解锁需要的材料**

**2.1个人业务**

1)个人数字证书申请表

3)个人身份证复印件

备注：非本人办理提供经办人身份证复印件

**2.2单位业务**

1)单位数字证书申请表

3)统一信用代码证（或组织机构代码证）复印件

4)经办人身份证复印件

备注：以上资料均需要加盖公司公章