**征集文件**

项目名称：某项目工程勘察征集

项目编号：/

征集单位：国家粮食和物资储备局福建七五五处

**二〇二五年·八月**

目录

[第一部分 征集公告 3](#_Toc24896)

[第二部分 申请人须知 6](#_Toc22023)

[第三部分 征集响应文件格式 12](#_Toc10641)

# 第一部分征集公告

1.招标人：国家粮食和物资储备局福建七五五处

2.项目名称：某项目工程勘察征集

3.招标方式：邀请招标

4.项目概况：

4.1建设规模及内容：仓库及基础设施改建造、新建围墙和护坡挡墙、新建消防设施、安防系统升级改造等。

4.2项目总投资：约3000万元以上（项目规模以实际批复为准）。

4.3资金来源：全额国家财政资金。

5.服务范围：完成本建设项目的勘察及相关配合服务。

6.资格要求：

6.1具有独立承担民事责任的能力；中华人民共和国境内（港澳台地区除外）依法成立的法人，无境外（含港澳台）控股或直接投资，并具有与本次征集相应的经营范围。

6.2未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信名单，未被“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.3与征集人存在利害关系可能影响征集公正性的法人、其他组织或个人不得参加征集响应活动；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本项目征集响应活动；违反本款规定的，相关征集响应均无效。

6.4资质要求：申请人必须具有工程勘察综合类甲级资质或工程勘察专业（岩土工程）乙级及以上资质。

6.5近5年（2020年1月1日至征集响应文件递交截止日，以合同签订时间为准）拥有下述业绩：申请人必须具有2个及以上的工程勘察业绩，要求提供工程勘察业绩资料的内容包括但不限于:中标通知书、合同首页、标的、合同金额所在页及双方盖章页复印件并加盖单位公章。

6.6勘察负责人条件：勘察负责人近5年（2020年1月1日至征集响应文件递交截止日，以合同签订时间为准）必须参与过2个及以上的工程勘察业绩，为本单位在职员工，须具备中级及以上技术职称，注册土木工程师（岩土）执业资格注册证书，且在本单位注册，并承诺将全程解决本项目勘察过程中的问题（书面承诺，加盖公章和法定代表人签字或盖章）；同时需提供勘察项目负责人连续的近一年社保证明（复印件加盖公章）。

6.7本项目服务团队的人员须具有中华人民共和国国籍，无境外永久居留权或长期居留许可，无违法犯罪记录（提供书面承诺，加盖公章和法定代表人签字或盖章）。

6.8提供近3年（2022-2024年）经审计过的年度财务报表、营业收入、利润总额（或提供年度政府财务报告），并将经营活动产生的现金流量净额平均值填写成汇总统计表（不得将与其有隶属或组织关系的母、子公司或参股关联公司的财务审计报告或财务报表作为自身企业的财务审计报告或财务报表）。

6.9近3年（2022年1月1日至征集响应文件递交截止日）在经营活动中没有重大违法记录、没有骗取中标和严重违约问题的承诺书（格式自拟），加盖单位公章和法定代表人签字或盖章。没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态的承诺书（格式自拟），加盖单位公章和法定代表人签字或盖章。

6.10具备保密办公的基本设施条件，保密制度完善，有专门的机构或者人员负责保密工作（提供书面承诺，加盖公章和法定代表人签字或盖章）。

6.11所提供的所有证件材料须在有效期内且注册单位名称一致，如企业名称发生变更，须提供主管部门出具的变更材料证明，否则不接受参与本次征集项目。

6.12本项目不接受联合体参加，不允许转包和分包。

7、入围办法：通过综合评分法进行评审，根据综合得分由高到低选取前七名响应单位入围。

8、征集文件获取：凡有意参加投标者，请于公告发布之时起至投标截止时间前，登录到三明市公共资源交易平台以及中国招标投标公共服务平台网，下载电子征集文件。

9、报名材料递交：

9.1 递交截止时间：2025年9月15日09：30（北京时间），逾期递交的资料将不予接收。

9.2递交方式：由申请人法定代表人或授权代表现场递交征集响应文件，由招标代理机构签收，不接受邮寄等其他方式，需纸质文件递交。

9.3递交地点：三明市公共资源交易中心第五交易厅（三明市三元区江滨北路11号（碧湖）)。

10.征集文件开标时间地点：

开标时间：2025年9月15日09：30（北京时间）。

开标地点：三明市公共资源交易中心第五交易厅。

11.联系方式

11.1采购人信息

名称：国家粮食和物资储备局福建七五五处

项目联系人：蒋工

联系方式：0598-8230572/15695985107

地址：三明市三元区。

11.2采购代理机构信息

名称：福建恒信工程咨询有限公司

项目联系人：林工

联系方式：0598-8969588/13306085721

地址：三明市三元区列东街道徐碧一村50幢二层。

11.3监督人信息：

监管人：吴先生

联系电话：0598-8230595/15080554286

# 第二部分 申请人须知

#### 一、申请人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| **一、说明** |
| 1 | 项目名称：某项目工程勘察征集项目编号：/ |
| 2 | 征集单位信息 联系人：蒋工 联系电话：0598-8230572/15695985107采购代理机构：福建恒信工程咨询有限公司联系人：林工 联系电话：0598-8969588/13306085721 |
| 3 | 合格申请人的资格证明文件：详见“第一部分征集公告”和“第四部分 征集响应文件格式”。 |
| 注：上述申请人的资格证明文件均应为有效文件，否则评分时不予认可。具体格式要求详见征集文件第四部分。 |
| 4 | **本项目不收取保证金。** |
| 5 | **征集有效期**：从提交征集响应文件的截止之日起 90 天。 |
| 6 | **征集响应文件递交时间**：2025年9月15日09：30（北京时间），逾期递交的资料将不予接收。**征集响应文件的份数**：正本1份、副本2份，需同时递交1份电子版加盖单位公章的征集响应文件扫描件。**注：征集响应文件正、副本均须装订成册。**征集响应文件必须用不褪色的蓝黑或黑色墨水填写或打印并加盖公章，并由法定代表人或其授权代表人签字。所有征集响应文件应封装在一个包装袋中，并在封签处加盖公章，由法定代表人或其授权代表人签字。装征集响应文件的外层密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、申请人名称、申请人地址、申请人联系人、联系电话、申请日期等相关信息，并注明**“评审时启封”**字样。如果外层密封袋未按上述要求密封或加写标记，征集单位对误投或过早启封概不负责。 |
| 7 | **评分方法**：通过综合评分法进行评审，根据综合得分由高到低选取前七名申请人入围。 |
| 8 | **资格性检查过程中，出现以下情形之一的，其响应被视为无效征集：**1.不具备征集文件“申请人须知前附表”中规定的合格申请人资格要求的；2.未按征集文件要求提供法定代表人资格证明书的；3.非法定代表人参加征集，未按征集文件要求提供法定代表人授权委托书的；4.法律、行政法规规定的其他条件及本项目特定资格要求的。 |
| 9 | **符合性检查过程中，出现以下情形之一的，将按照无效征集处理：**1.征集响应文件未按照征集文件规定要求签署、盖章的，或签章人无法定代表人有效授权书的；2.征集文件或法律法规规定的其他无效征集情形。 |
| 10 | 本征集单位享有对征集文件的最终解释权。 |

#### 二、征集文件

1.征集文件构成

1.1征集文件由下列文件以及在协商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 征集公告

第二部分申请人须知

第三部分 征集响应文件格式

1.2申请人应认真阅读、并充分理解征集文件的全部内容。申请人没有按照征集文件要求提交全部资料，或者没有对征集文件作出全面、无保留的实质性响应是申请人的风险，并可能导致其响应无效。

2.征集文件的澄清或修改

2.1潜在申请人对征集文件（含变更文件）有疑问的，可要求澄清。

2.2在提交征集响应文件截止期前的任何时候，无论出于何种原因，征集单位可以对已发出的征集文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容是征集文件的组成部分，并对所有潜在申请人具有约束力。

#### 三、征集响应文件的编制

1.征集响应文件构成

申请人应按照征集文件提供的征集响应文件格式及顺序编写响应文件，申请人提交的征集响应文件应包括以下内容（但不仅限于下列部分）：

1.1 征集响应文件申请函；

1.2 保密承诺书、廉洁承诺书；

1.3 法定代表人或机构负责人授权委托书；

1.4 申请人基本情况表；

1.5 申请人业绩；

1.6 项目负责人材料；

1.7 申请人获奖情况；

1.8 保密相关文件材料；

1.9 质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证和环境管理体系认证；

1.10 申请人信用等级证书或资信证明；

1.11无违法犯罪记录书面声明；

1.12申请人认为需要提供的其他材料。

2.征集响应文件的编写要求

2.1申请人应详细阅读征集文件的全部内容，并做出实质性和完整的响应。如果征集响应文件填报的内容资料不详或不全，可能导致征集响应文件无效。

2.2征集响应文件应严格按照征集文件的要求提交，并按规定的格式逐项填写。

2.3申请人须保证全部文件资料真实可靠，并接受评审委员会对任何文件资料进一步审查的要求。

3.保密

3.1如征集单位向申请人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到征集单位的同意，不能向任何第三方透露。

3.2评审委员会应当按照征集文件规定的评分方法和评审标准进行评分，对评审意见承担个人责任；对评审过程和结果，以及申请人的商业秘密保密。

4.征集响应文件式样和签署

4.1在征集响应文件有规定格式的项目上，申请人必须按照规定格式填写；征集文件中未规定的内容，作为征集响应文件附件载入征集响应文件，申请人可以自行编制。全套征集响应文件的幅面应一致，并统一编码。

4.2申请人应准备一份征集响应文件正本和“申请人须知前附表”规定份数的副本。每份征集响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。征集响应文件的副本可采用正本的复印件。正本内容与副本不一致时，以正本为准。

4.3征集响应文件的正本和所有的副本均应有申请人或经申请人正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在征集响应文件上。

4.4除申请人对错处做必要修改外，征集响应文件不得在行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须有法定代表人或授权代表的签字或盖章。

4.5征集响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

4.6电报、电传、传真形式的征集响应文件概不接受。

#### 四、征集响应文件的递交

1.征集响应文件的密封及标记

1.1申请人应将征集响应文件正本和所有副本封装在一个包装袋中，并在封签处加盖公章，由法定代表人或其授权代表人签字。

1.2装征集响应文件的外层密封袋上均应注明：项目名称、项目编号、申请人名称、申请人地址、申请人联系人、联系电话、申请日期等相关信息并注明“评审时启封”字样。

1.3如果外层密封袋未按上述要求密封或加写标记，征集单位对误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的征集响应文件，征集单位可以拒绝，并退回申请人。

2.征集截止时间

2.1申请人应当在征集文件要求递交征集响应文件的截止时间前，将征集响应文件密封送达征集文件中规定的地点。在征集单位要求递交征集响应文件的截止时间之后送达的征集响应文件，为无效征集响应文件，征集单位将拒绝接收。

2.2征集单位可视情况，在提交征集响应文件的截止时间前决定延长征集截止日期，并在媒体上发布变更公告；申请人必须按变更公告规定的时间和地点递交征集响应文件，超过征集响应文件递交截止时间送达的征集响应文件将不予接受。

#### 五、评审

1.评审委员会

从评审专家库中抽取2名专家和1名项目代表组成评审委员会，评审委员会人数为3人。评审工作将由评审委员会负责。

2.评审程序

2.1评审委员会按照征集文件的要求，对所有征集响应文件进行评审。

2.2评审程序分为初步评审和详细评审。

3.征集响应文件初步评审

3.1资格性检查：评审专家按照征集文件中关于资格条件的规定，对申请人征集响应文件中提供的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备参加征集资格。

3.2符合性检查：评审委员会按照征集文件规定的除资格条件外的其他实质性条款，对符合资格条件申请人的征集响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。未实质性响应征集文件的申请人将按无效处理，不得参加后续采购。

4．详细评审

4.1评审委员会应当按照综合评估法，对资格及符合性审查合格的征集响应文件进行详细评审。所有评委就申请人企业资质、认证体系、企业业绩、项目负责人业绩、财务状况、获奖情况、信用情况、保密资质及业绩、保密制度进行评分，所有评委的平均分即为该申请人的最终综合得分。

4.2 评审委员会按照每个申请人的最终综合得分，对符合资格条件的申请人进行排序，最终综合得分若出现分数相同的，按照企业业绩、项目负责人业绩、财务状况、信用情况、保密条件单项得分高低依次排序。

5.评审报告

评审委员会完成评审后，应当向征集人提出书面评审报告。评审报告应当由全体评审委员会成员签字，并如实记载以下内容：

1.基本情况和数据表；

2.评审委员会成员名单

3.符合要求的申请人一览表；

4.认定无效响应的情况说明；

5.评审标准、评审方法或者评标因素一览表；

6.评分比较一览表；

7.经评审的申请人排序；

8.评审情况和结果；

9.澄清、说明、补正事项纪要（如有）。

10.评标过程需说明的其他事项（如有）。

#

# 第三部分 征集响应文件格式

**正本/副本**

**某项目工程勘察**

**征集响应文件**

申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或授权代表人：（签字或签字章）

 2025 年 月日

**目录**

1.征集响应文件申请函；

2.保密承诺书、廉洁承诺书；

3.法定代表人或机构负责人授权委托书；

4.申请人基本情况表；

5.申请人业绩；

6.项目负责人材料；

7.申请人获奖情况；

8.保密相关文件材料；

9.质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证和环境管理体系认证；

10.申请人信用等级证书或资信证明；

11.无违法犯罪记录书面声明；

12.申请人认为需要提供的其他材料。

**1. 征集响应文件申请函**

国家粮食和物资储备局福建七五五处：

经授权作为代表，并以(申请人名称)（以下简称“申请人”）的名义，在充分理解征集文件《申请人须知》的基础上，本申请书签字人在此以某项目工程勘察单位征集申请人的身份，向你方提出征集响应文件申请：

1、我方的征集响应文件包含本项目征集文件规定的全部内容。

2、按征集文件的要求，你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清本申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求，提供必要的相关资料,以核实本申请书中提交的或与本申请人的资金来源、经验和能力有关的声明和资料。

3、我们在此声明：我单位已悉知征集文件中的所有约定，并同意遵守。我单位所递交的征集响应文件及有关资料内容完整、真实、准确。如出现不完整、不真实、不准确的情况，我（我们）愿按本征集文件《申请人须知》的有关规定，在本项目采购/招标或合同达成后的任何时候，接受采购人/招标人终止投标资格、终止合同的处理。我（我们）理解，这属我们违约。如果确定我方为本次征集入围响应人，我（我们）将承担投标书规定的全部责任和义务。

申请人：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表人：（签字）

电话：

申请人地址：

年 月 日

## 2.1 保密承诺书

为确保某项目工程勘察单位征集活动的保密安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及国家相关法律法规，本机构自愿签署承诺书，并严格遵照执行。

一、申请人成员及其他参与人员均有义务对项目的各种资料和信息进行保密。

二、必须按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及国家相关法律法规，对采购人（含承办方，下同）提供的相关涉密文件、资料和信息进行保密和妥善保管，不得丢失，不得复制，更不得向任何第三方披露或泄漏。

三、本机构若通过资格遴选评审成为正式申请人，在获得采购人提供的相关涉密文件、资料和信息后，无论继续参征与否，都将对本项目的涉密内容进行保密。

四、在项目的活动实施期间，必须掌握本方工作人员资质、自然状况，对参加本项目的人员登记在册，保证发生泄密事件后能为采购人提供查找相关泄密人员及泄密原因的原始资料、线索及证据，并积极协助调查工作。

五、自保密人签署本保密承诺书之日起，视为保密人已告知本机构所有参与本项目的人员本保密承诺的内容，且采取的保密措施不低于本承诺要求的级别。保密人需对其内部人员进行必要的保密教育。

六、保证在招标活动实施期间及完成以后的任何时间内，均对本项目的保密内容不予泄漏。

七、在活动过程中，保密人若违反本承诺内容，采购人有权取消该保密人参与本项目的资格。

八、若违反承诺，泄漏本项目的内容及本项目相关的任何信息，导致或有可能导致泄密事件的，将依法追究过错方的责任，若构成犯罪的，将由司法机关依法追究刑事责任。

九、此保密承诺自保密人签字之日起生效，并长期有效。

十、本保密承诺的最终解释权归本项目采购人。

申请人：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表：（签字）

电话：

申请人地址：

年 月 日

## 2.2 廉洁诚信承诺书

申请人保证坚决履行廉洁诚信原则，作出如下承诺：

一、本公司不以任何理由和形式向采购人/招标人以及相关人员进行宴请，馈赠礼品、有价证券、支付凭证、提供日常生活的便利条件等不当活动。

二、本公司不以回扣、好处费、红包、提成等各种现金或实物形式拉拢、贿赂采购人员或其他相关人员。

三、采购人/招标人以及相关人员如有受贿行为或任何索贿言行，我司将如实向采购人/招标人进行反馈或举报，同时本公司会每个月进行一次员工廉政培训，以增强员工的廉政意识。

四、本公司承诺，如果有违背承诺，愿意接受采购人/招标人给予的“警告、取消供应商资格”等相关违约处罚；对涉及金额较大的，我司愿意接受采购人/招标人提起的法律诉讼，并承担一切法律责任。

五、本公司规定所有从业人员在经营活动中，任何人向他人提供或收受他人任何礼物、信贷、费用、酬劳或其他利益，以诱惑使实施欺骗非法或背信勾当的行为，都视为贿赂行为。对于违反廉政规定，进行行贿、受贿的任何人一经查证属实立即开除；对于采购人/招标人及相关人员有意经不正当手段向我司谋取私利，本公司将积极配合采购人/招标人投诉进行严格处理。

 本公司将自觉遵守廉政政策，并主动接受采购人/招标人监督与检查。

申请人：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表：（签字）

电话：

申请人地址：

年 月 日

## 3.1 法定代表人或机构负责人身份证明

申请人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

 系（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

申请人：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表：（签字）

电话：

申请人地址：

年 月 日

## 3.2 授权委托书

本人（姓名）系（申请人名称）的法定代表人/机构负责人，现委托 （姓名）为我方授权代表。授权代表根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改某项目工程勘察单位征集文件阶段公开招标项目征集响应文件， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日 至 年 月 日

授权代表无转委托权。

授权代表身份证号：

授权代表联系电话：

附：授权代表身份证复印件

申请人：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表：（签字）

电话：

申请人地址：

年 月 日

**注：附上被授权人身份证、社保证明**

## 4.申请人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话&邮箱 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人/机构负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 具备注册执业资格人员数量： |
| 具备高级职称人员数量： |
| 具备中级职称人员数量： |
| 注册资本金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 资质证书情况 |  |
| 单位简介 |  |
| 备注 |  |

注：附有效的营业执照（或商业登记证明）（提供复印件，加盖公章）、企业资质证明文件（如有）、其他认为有必要的证明材料。

申请人名称：（盖单位公章）

法定代表人/机构负责人或其授权代表：（签字）年 月 日

## 5.申请人业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 项目名称 | 委托单位 | 合同金额 |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |

**注：申请人业绩格式自拟，结合评审要求提供相应证明材料（包含但不限于：中标通知书、合同首页、标的、合同金额所在页及双方盖章页复印件并加盖单位公章）。**

申请机构（盖章）:

法定代表人/机构负责人或授权代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 6.项目负责人材料

 1.项目负责人（仅 1人）

|  |
| --- |
| 项目负责人基本情况 |
| 姓名  |  |
| 学历、学位及专业特长  |  |
| 执业资格及证明 |  |
| 任职历史（自现职开始） |  |
| 个人获得国内或国际行业奖项 |  |
| 在职单位名称 |  |
| 项目业绩 1 |
| 项目类型  |  |
| 项目名称  |  |
| 项目规模、特点（简短说明项目国家及城市、总用地面积、建筑面积、主要功能、设计特点等） |  |
| 在该项目承担的工作 |  |
| 项目完成情况 |  |
| 获奖情况 |  |
| 合同关键页扫描件(应能体现合同名称、内容、规模、阶段、签订时间及签章页) |  |
| 委托方的联系人及有效办公电话 |  |
| 相关照片或效果图（不超过 5 张） |  |
| 其他证明材料（如有） |  |
| 项目业绩2 |
| 项目类型  |  |
| 项目名称  |  |
| 项目规模、特点（简短说明项目国家及城市、总用地面积、建筑面积、主要功能、设计特点等） |  |
| 在该项目承担的工作 |  |
| 项目完成情况 |  |
| 获奖情况 |  |
| 合同关键页扫描件(应能体现合同名称、内容、规模、阶段、签订时间及签章页) |  |
| 委托方的联系人及有效办公电话 |  |
| 相关照片或效果图（不超过 5 张） |  |
| 其他证明材料（如有） |  |

**注：申请人项目负责人业绩经验格式自拟，结合评审要求提供相应证明材料。**

申请机构（盖章）:

法定代表人/机构负责人或授权代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 7. 获奖情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 奖项名称 | 奖项颁发单位 | 其他说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：申请人获得奖项情况表格式自拟，结合评审要求提供相应证明材料。**

申请机构（盖章）:

法定代表人/机构负责人或授权代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 8.保密相关文件材料

8.1 提供国家保密部门认定的保密资质证书（如有）。

8.2 近5年（2020年1月1日至征集响应文件递交截止日）服务涉密工程的业绩。注：提供提供业绩资料的内容包括但不限于中标通知书、合同首页及双方盖章页复印件并加盖单位公章。

8.3 申请人印发施行的保密管理相关制度。

8.4 具备保密办公的基本设施条件，保密制度完善，有专门的机构或者人员负责保密工作（提供书面承诺，加盖公章和法定代表人签字或盖章）。

提示：所提供材料如涉密，申请人须自行脱密。

## 9.质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认、证和环境管理体系认证

提供有效的认证证书

## 10.申请人提供近3年（2022-2024年）评估机构出具的有效的AAA（或AA）信用等级证书或银行出具的AAA（或AA）资信证明。

## 11.提供近3年（2022-2024年）经审计过的年度财务报表、营业收入、利润总额（或提供年度政府财务报告），并将经营活动产生的现金流量净额平均值填写成汇总统计表（不得将与其有隶属或组织关系的母、子公司或参股关联公司的财务审计报告或财务报表作为自身企业的财务审计报告或财务报表）。

提供2022-2024年经审计过的年度财务报表、营业收入、利润总额

（或提供年度政府财务报告）

### 财务状况汇总统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 总资产（万元） | 营业收入（万元） | 资产负债（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率（%） | 现金流量净额（万元） |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
| 平均 |  |  |  |  |  |  |

## 12. 无违法犯罪违规记录的书面声明

无违法犯罪违规记录的书面声明（格式）

国家粮食和物资储备局福建七五五处：

我单位从成立时间至今在业务活动中无违法犯罪违规记录、信誉良好，技术力量雄厚、经营业绩良好、服务口碑良好，现今特别承诺：

（1）无被责令停产、停业，或者投标资格被取消，或者财务被接管、冻结、破产状态；

（2）近3年内在经营活动中没重大违法记录，没有骗取中标和严重违约问题；

特此声明。

申请机构（盖章）:

法定代表人/机构负责人或授权代表人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 13.申请人认为需要提供的其他材料。

申请人认为需要提供的其他材料