

福建省永安抽水蓄能电站档案全过程管理咨询及整理、数字化服务

招标公告

1 招标条件

本招标项目招标人为福建闽投永安抽水蓄能有限公司，建设资金来自企业自筹，已落实。招标代理机构为福建省招标中心有限责任公司。现招标人对福建省永安抽水蓄能电站档案全过程管理咨询及整理、数字化服务进行公开招标。

2 项目概况与招标范围

2.1 工程名称：福建省永安抽水蓄能电站

2.2 工程地点：福建省永安市小陶镇

2.3 工程概况：福建省永安抽水蓄能电站位于福建省三明市永安市小陶镇境内，距离永安市中心63km，至三明市、龙岩市、泉州市的公路里程分别约110km、172km、269km。电站装机容量1200MW（4×300MW），额定水头462m。电站建成投产后，主要承担福建电网电力系统调峰、填谷、储能、调频、调相及紧急事故备用等任务。枢纽工程主要建筑物由上水库、下水库、输水系统、地下厂房和开关站等组成。

2.4 招标范围：负责福建省永安抽水蓄能电站工程档案全过程管理咨询服务、档案整理及数字化加工服务、相关会议策划、组织，包括但不限于以下内容：

（一）档案全过程管理咨询服务

1) 档案管理方案设计

- 开展方案设计所需的调研工作：确定调研范围，收集数据、材料以及各方意见；
- 形成初步成果：协助策划档案工作机制、编制档案管理制度和业务规范、设计档案工作流程、规划档案库房布局及设备配置；
- 讨论审定：配合招标人组织相关人员对档案管理方案进行研究审定，根据研究意见，修改并完善档案管理方案内容，直至最终审定。

2) 档案制度、规范、标准培训交底

- 制定培训计划：根据招标人的总体意见制定培训计划，包括培训时间、培训内容、受训人员、培训方式等，报招标人确认；
- 制作培训课件：根据培训计划制作相应的培训材料；
- 进行培训交底：根据培训计划分别对相关人员进行培训，包括但不限于档案规章制度和标准规范的解读、档案编制方法及注意事项交底、档案业务操作技能训练等内容。

3) 项目全过程档案协管（服务人员4人，项目建设阶段每人每月驻现场服务不少于10天）

- 协助招标人做好招标人应归档档案的管理工作：
 - 负责做好项目建设各阶段产生的应由招标人归档的各类办结文件、图纸、声像等各类材料的收集、登记及预立卷；
 - 负责项目建设各阶段产生的应由甲方归档的各类办结文件的合理排放和编号；
 - 负责定期对招标人库藏档案进行巡视，清点数量，检查档案保存情况，检查各类消防、安防设备和器材设备运行情况；
 - 从项目开工分阶段请行业档案专家定期到现场进行档案咨询指导，从源头为档案的完整性、准确性把关。
- 根据招标人需要，配合参加工程建设重要会议、重大活动、重要设备开箱验收、专项及阶段性检查和验收等各阶段重大节点工作，并对各阶段重大节点工作产生的资料及时进行核查、提出办结文件移交的要求及注意事项。
- 协助招标人做好参建单位项目文件的形成、收集、整理和归档工作的监督、指导等工作；配合招标人做好参建单位各阶段项目文件的编制、形成、整理、立卷情况的检查、指导，配合招标人做好各参建单位档案归档入库前的核查、清点、接收、上架、编号。

(3) 协助招标人档案全部验收通过并移交至福建省档案馆（如有）。

（二）档案整理及数字化加工服务

- 分类、排序、装盒、归纳题写案卷题名；
- 完整性、准确性、系统性核查、记录，完善后提交招标人；

- (3) 著录卷内目录；
- (4) 数字化加工前处理（排序核对、打码、拆除有害装订物、破损及霉变纸质处理、大幅面纸质折叠、归档章预盖等）；
- (5) 扫描及图像处理；
- (6) 数据处理、挂接、备份；
- (7) 档案卷皮制作；
- (8) 档案装订；
- (9) 档案盒制作；
- (10) 相册制作；
- (11) 档案移交。

（三）相关会议策划、组织

- (1) 档案归档作业指导书等成果审查会议；
- (2) 档案专项验收会议；
- (3) 业内专家阶段性交流会议。

2.4.2本项目最高投标限价为含税人民币210万元（含暂估价15万元）。

2.4.3服务期限：本项目服务期限为自合同签订之日起至档案全部验收通过并移交至福建省档案馆。

3 投标人资格要求

3.1投标人在中华人民共和国境内依法注册的法人或非法人组织，具有独立承担民事责任的能力、独立承担招标项目的能力和独立履行合同的能力。

3.2至本招标项目投标截止日前，投标人必需具备福建省档案服务机构备案证书和涉密档案数字化加工资质。

3.3 投标人“类似工程业绩”数量要求：2014年01月01日至投标截止日，至少具有1项水利水电工程（含抽水蓄能电站）或电力工程项目档案管理服务的合同业绩（以合同签订时间为准）。证明材料:合同协议书复印件（应包含合同双方盖章页、合同签订日期、合同范围等信息）并加盖投标人单位公章。

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。投标人应提供关联企业情况说明。

3.5 投标人不得在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“失信被执行人名单”。

3.6 投标人近三年（2021-2023年）财务状况良好，不接受最近三年连续亏损的投标人。（应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件）。

3.7本招标项目不接受联合体投标。

4 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2025年3月7日8:30:00至2025年4月1日 09:00:00通过三明市公共资源交易网（<https://smggzy.sm.gov.cn/smwz/>）免费下载电子招标文件等相关资料。本招标项目电子招标文件使用新点招标文件制作工具（福建版）打开。投标人获取招标文件后，应检查招标文件的合法有效性，合法有效的招标文件应具有招标人和招标代理机构的电子印章；招标人没有电子印章的，须附招标人对招标代理机构的授权书。

5 现场踏勘及投标预备会

不组织。

6 评标办法

本招标项目采用的评标办法：综合评分法。

7 投标文件的递交

7.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2025年4月1日09:00:00。投标人应在截止时间前通过三明市公共资源交易网

7.1投标文件递交的截止时间、投标文件截止时间、开标时间：2022年5月10日09:00:00，投标人应在截止时间的起算一刻钟前到达开标地点（<http://smggzy.sm.gov.cn/smwz/>）递交电子投标文件。

7.2逾期送达的投标文件，公共资源电子交易平台将予以拒收。

8 发布公告的媒介

本次招标公告同时在福建省公共资源交易电子公共服务平台（<https://ggzyfw.fj.gov.cn/>）、三明市公共资源交易网（<http://smggzy.sm.gov.cn/smwz/>）、永安市公共资源交易网（<http://smggzy.sm.gov.cn/smwz/yongan/>）上发布。

9 联系方式

招标人：福建闽投永安抽水蓄能有限公司

地址：福建省永安市南山路2号10幢201室

邮箱：mtyacx2022@126.com

电话：0598-3816020

联系人：邹鹏鹏

招标代理机构：福建省招标中心有限责任公司

地址：福州市鼓楼区洪山园路68号招标大厦C座631

邮箱：87554218@sina.com

电话：0591-87554218

联系人：李卉、林游、庄铃强

公共资源电子交易平台名称：三明市公共资源交易网

网址：<http://smggzy.sm.gov.cn/smwz/>

联系电话：18065792873、0512-58173200、400-998-0000

招投标监督机构名称：永安市发展和改革委员会

地点：永安市南山路1号市政府4楼永安市发展和改革委员会

联系电话：0598-3836667

公共资源交易中心名称：永安市公共资源交易中心

地址：永安市燕西街道南翔路2199号（A区五楼）

联系电话：0598-3820290