

2021 年度 三明市公共资源交易 中心部门预算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责.	4
二、部门预算单位构成.	4
三、部门主要工作任务.	4

第二部分 2021年度部门预算报表

一、收支预算总表.	6
二、收入预算总表.	7
三、支出预算总表.	8
四、财政拨款收支预算总表.	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.	10
六、政府性基金拨款支出预算表.	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表.	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.	14

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况.	15
二、一般公共预算拨款支出情况.	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.	16
四、财政拨款预算基本支出情况.	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.	16

六、预算绩效目标情况.	16
七、其他重要事项说明.	17

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

（一）部门主要职责

三明市公共资源交易中心的主要职责是：负责统一组织、管理、服务工程建设招投标、土地矿产使用权出让、产权交易、政府采购等各类公共资源交易活动；为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易活动场所的交易秩序；为市场交易各方提供见证服务，为行政监督部门提供平台，及时向有关行政监督部门报告场内交易活动中的违法违规行为并协助调查。

（二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市公共资源交易中心下设工程建设交易室、土地矿产交易室、产权交易室、评标区管理室、办公室和财务室等 6 个股室，列入 2021 年部门预算编制范围的详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市公共资源交易中心	自收自支	16	13

（三）部门主要工作任务

2021 年，本单位主要任务是：不断深化公共资源市场改革，持续推进招投标网上公开工作。重点做好以下工作：

1、推进远程异地评标工作。做好电子交易平台的软件系统升级改造和与省上远程异地评标管理系统对接工作，为

远程异地评标活动提供电子交易平台的软件系统技术支持。

2、推动 CA 数字证书互认。与省公共资源交易电子公共服务平台对接调试，在实现 CA 数字证书互认的基础上，解决 CA 数字证书加密问题和电子印章兼容问题，实现 CA 数字证书“一地注册，全省通行”。

3、加强信用平台建设。加强对交易信用信息的记录、归集、公开、共享和使用等，推进公共资源交易领域守信主体联合奖励、失信主体联合惩戒。

4、项目受理和场所安排。按有关行政主管部门制定的交易流程和规则，对具备条件的项目办理受理手续，完成交易场所的安排和确定。

5、交易信息服务。依法依规及时向社会公开交易公告、资格审查结果、成交信息、履约信息等，涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私以及其他依法应当保密的信息除外。

6、专家抽取服务。依法依规为公共资源交易项目的实施主体或者其委托的中介机构提供专家抽取服务，组织从综合评标、政府采购评审等专家库中随机抽取评标、评审专家。

7、档案服务。将交易服务过程中产生的电子文档、纸质资料等按规定的期限归档保存，确保档案的完整与安全，严格遵守保密工作规定，依法提供查询服务。

8、现场服务。在环境、安全、设施设备等方面，为交易各方主体提供相关服务。

第二部分 2021年度部门预算报表

一、收支预算总表

附表 3-1

2021 年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、基本支出	359.75
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	265.01
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	265.01
3、大盘子专项支出		2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	94.74
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	
四、其他财政性资金拨款		1、行政事业性专项支出	
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、部门业务费项目支出	
六、事业单位经营服务性收入	359.75	三、事业单位经营支出	
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入			
本年收入合计	359.75	本年支出合计	359.75
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	359.75	支出总计	359.75

二、收入预算总表

附表 3-2

2021 年度收入预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	收入预算总计	本年收入															
			合计	一 般 公 共 预算					基金 预算 财政 拨款 (补 助)	财政 代 管 资金 专 户 拨 款	其他 财政 性 资金 拨 款	驻外单 位 预算 外 收入 (经 财 政 核 准 未 纳 入 专 户 管 理)	事业单 位 经营 服务 性 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	历年 结余 结转 资金 (含 上 年)	用事业基 金弥补收 支差额
				小计	一般 预算 财政 拨款 (补 助)	原纳 入 预算 外 管理 资金	大 盘 子 专 项 支 出											
**	**	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
141002	三明市公共资源交易中心	359.75	359.75										359.75					

三、支出预算总表

附表3-3

2021年度支出预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合 计	基本支出			项目支出		事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年	资 金 来 源														
					工资福利支出	对个人和家庭的补助支出	商品和服务支出	行政事业性专项支出	部门业务费					一般公共预算				基金预算财政拨款(补助)	财政代管资金专户拨款	其他财政性资金拨款	驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)	事业单位经营服务性收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	历年结余结转资金(含上年)	用事业基金弥补收支差额	
														小计	一般预算财政拨款(补助)	原纳入预算外管理资金	大盘子专项支出											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		合计		359.75	265.01		94.74							359.75								359.75						
		201	一般公共服务支出	327.58	232.84		94.74							327.58								327.58						
		20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	327.58	232.84		94.74							327.58								327.58						
141002	公共资源交易中心	2013150	事业运行(党委办公厅(室)及相关机构事务)	60.64	60.64									60.64								60.64						
141002	公共资源交易中心	2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	266.94	172.20		94.74							266.94								266.94						
		208	社会保障和就业支出	24.80	24.80									24.80								24.80						
		20805	行政事业单位养老支出	24.80	24.80									24.80								24.80						
141002	公共资源交易中心	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.37	7.37									7.37								7.37						
141002	公共资源交易中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.43	17.43									17.43								17.43						
		210	卫生健康支出	7.37	7.37									7.37								7.37						
		21011	行政事业单位医疗	7.37	7.37									7.37								7.37						
141002	公共资源交易中心	2101102	事业单位医疗	7.37	7.37									7.37								7.37						

四、财政拨款收支预算总表

附表 3-4

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、基本支出	
1、一般财政预算拨款(补助)		(一)人员支出	
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	
3、大盘子专项支出		2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	
		二、项目支出	
		1、行政事业性专项支出	
		2、部门业务费项目支出	
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	
		六、结转下年	
收入总计	收入总计	支出总计	总计

本单位无财政拨款收支

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表 3-5

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出										
			合计	基本支出				项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出	部门业务费项目支出			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

六、政府性基金拨款支出预算表

附表

3-6

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科室/ 单位名称	科目 代码	功能 科目	当年政府性基金预算安排的经费支出										
			合计	基本支出				项目支出			事业 单位 经营 服务 性支 出	对附 属单 位补 助支 出	上缴上级支 出
				小计	工资 福利 支出	对个 人和 家庭 补助	商品 和服 务支 出	小计	行政 事业 性专 项支 出	部门 业务 费项 目支 出			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 本单位无政府性基金拨款支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表 3-7

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

编制单位：

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表 3-8

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表 3-9

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

备注：本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，三明市公共资源交易中心事业单位经营性收入预算为359.75万元，比上年421.78万元减少了62.03万元，主要原因受疫情影响收入减少以及根据有关文件要求，降低工程项目交易服务费收费标准；相应安排基本支出预算359.75万元，；其中：工资福利支出265.01万元，商品和服务支出94.74万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度单位预算基本支出359.75万元，其中：

1、人员经费265.01万元，其中工资福利支出为265.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴。

2、公用经费支出94.74万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

本单位 2021 年度没有使用财政拨款预算基本支出安排的支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年无预算安排因公出国（境）经费

（二）公务接待费

2021 年无公务接待预算安排支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年无公务用车购置及运行费预算支出。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本部门无其项目绩效目标

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

（注：部门业务费和专项资金绩效目标表绩效目标表从财政综合信息管理平台绩效功能导出，部门按批复的绩效目

标以及经业务科室确定调整后的绩效目标填列完善)

2. 部门专项资金绩效目标表

本部门无此表格内容

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年一般公共预算拨款安排的机关运行经费 0 元。

(二) 政府采购情况

2021 年本中心政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截止 2019 年底，三明市公共资源交易中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。