

福建省财政厅文件

闽财金〔2021〕41号

福建省财政厅关于印发《福建省政府和社会 资本合作（PPP）项目全生命周期 绩效管理实施细则》的通知

省直有关单位，各市、县（区）财政局，平潭综合实验区财政金融局：

为深入贯彻国家关于全面实施预算绩效管理和财政部《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》（财金〔2020〕13号）文件有关要求，全面规范福建省政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期绩效管理相关工作，切实提高公共服务供给质量和效率，结合我省工作实际，我厅制定了《福建省政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期绩效管理实施细则》，现印发给你

们，请遵照执行。

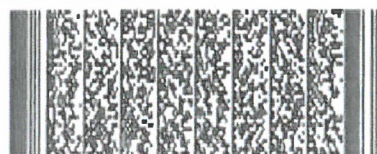
附件：福建省政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期
绩效管理实施细则



信息公开类型：主动公开

福建省财政厅办公室

2021年11月1日印发



附件:

福建省政府和社会资本合作（PPP）项目 全生命周期绩效管理实施细则

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实国家全面实施绩效管理有关要求，扎实做好福建省 PPP 项目全生命周期绩效管理具体工作，提高公共服务供给质量和效率，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》（以下简称《指引》）等规定，结合福建省 PPP 项目绩效管理实际情况和实践经验，制定本实施细则。

第二条 本实施细则是全省 PPP 项目开展全生命周期绩效管理工作的实施参考和指导意见。

第三条 PPP 项目全生命周期绩效管理工作包括建立清晰的绩效目标、构建科学的指标体系，落实全过程绩效监控，开展绩效评价及结果运用等环节。

第四条 建立清晰的绩效目标是指实施机构应根据项目可研

和实际情况，通过分析项目的产出、效果、管理等内在需要，设定可量化、可衡量的绩效目标，并将绩效目标编入实施方案和写入项目合同。

第五条 构建科学的指标体系是指实施机构在确定绩效目标后，根据绩效目标要求，设置一、二、三级指标，形成项目绩效评价指标体系，并将绩效指标体系编入实施方案和写入项目合同。

第六条 落实全过程绩效监控是指实施机构在编制绩效指标时，根据项目日常监控要求，从绩效指标中选取以项目公司开展日常工作情况为评价标准的指标，纳入监控。实施机构对当年度的监控计划应纳入本年度绩效评价工作方案。

第七条 开展绩效评价及结果运用是指实施机构根据绩效目标和指标要求，按照项目合同和绩效评价工作方案对项目公司开展绩效评价，并将绩效评价结果作为按效付费、落实整改的重要依据。行业主管部门根据工作需要，对实施机构开展绩效评价，并将绩效评价结果作为落实整改和监督问责的重要依据。

第二章 建立清晰绩效目标

第八条 绩效目标包括总体绩效目标和年度绩效目标。总体绩效目标是项目在全生命周期内预期达到的产出和效果。实施机

构在编制实施方案时，应当根据可研和项目实际，建立清晰的总体绩效目标。完成社会资本采购后，应当将方案确定的总体绩效目标写入项目合同。

第九条 年度绩效目标根据项目实际需要和总体绩效目标确定。项目应当根据总体目标在各年度的具体要求细化、量化年度目标。实施机构应当在每年度运营期绩效评价工作方案中确定本年度绩效目标。

第十条 总体绩效目标主要包括产出、效果、管理三大目标。

总体产出目标依据项目可研、实施方案等报告要求和项目合同约定，可设定项目的产出质量、数量、进度以及产出运营情况和产出维护情况等分项目标。

总体效果目标依据可研、实施方案等报告要求和项目合同约定，可设定经济、社会、生态环境影响、物有所值、社会满意度和可持续能力等分项目标。

管理目标依据可研、实施方案等报告要求和项目合同约定，可设定资金投入、组织管理、财务管理、项目管理、施工档案管理、信息公开等分项目标。

第三章 构建科学指标体系

第十一条 PPP 项目绩效指标是衡量绩效目标实现程度的工

具，是项目绩效目标的细化和量化。构建科学的指标体系应当以实现绩效目标为目的，按照系统性、重要性、相关性、可比性和经济性设置。

第十二条 PPP 项目绩效指标体系由绩效指标、指标权重、指标解释、数据来源、评价标准与评分方法构成。

第十三条 绩效指标包含三个级次，其中一级指标为项目绩效评价内容类别；二级指标是根据行业特殊性对一级指标的细化；三级指标是根据项目特性对二级指标进一步细化量化，用于项目的具体评价。

第十四条 项目公司建设期一级绩效指标包括产出、效果、管理三部分。

项目公司建设期二级绩效指标可参考设置：竣工验收、社会影响、生态影响、可持续性、满意度、组织管理、资金管理、档案管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他二级指标。

项目公司建设期三级绩效指标可参考设置：前期管理、施工进度、施工质量、竣工验收、安全生产、成本控制、社会影响、生态影响、项目运营准备、政府部门满意度、社会公众满意度、管理制度、组织架构、人员配备、资本金到位、融资到位、资金使用、档案管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或

增设其他三级指标。

第十五条 实施机构建设期一级绩效指标包括产出、效果、管理三部分。

实施机构建设期二级绩效指标可参考设置：履约情况、成本控制、满意度、可持续性、前期工作、资金管理、监督管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他二级指标。

实施机构建设期三级绩效指标可参照设置：履约情况、成本控制、项目公司满意度、社会公众满意度、组织保障、沟通协调、前期工作、采购合规、资金管理、质量监督、财务监督、日常监督、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他三级指标。

第十六条 项目公司运营期一级绩效指标包括产出、效果、管理三部分。

项目公司运营期二级绩效指标可参考设置：项目运营、项目维护、成本效益、安全保障、经济影响、生态影响、社会影响、可持续性、满意度、组织管理、财务管理、档案管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他二级指标。

项目公司运营期三级绩效指标可参考设置：运营目标、日常运营、日常巡查、维护及时性、项目完好性、成本费用、成本构成合理性、应急措施、安全事故、经济影响、节能减排、环境污

染、新增就业、群体性事件、运营计划、财务状况、政府部门满意度、社会公众满意度、组织架构、人员管理、制度管理、财务管理、档案管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他三级指标。

第十七条 实施机构运营期一级绩效指标包括产出、效果、管理三部分。

实施机构运营期二级绩效指标可参考设置：按效付费、履约情况、满意度、可持续性、预算编制、绩效目标与指标、监督管理、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他二级指标。

实施机构运营期三级绩效指标可参照设置：按效付费、履约情况、项目公司满意度、社会公众满意度、组织保障、沟通协调、预算编制、绩效目标与指标设置、质量监督、财务监督、日常监督、信息公开等。项目可根据实际情况参考选用或增设其他三级指标。

第十八条 绩效指标得分采用百分制，指标权重应结合该指标重要性和项目实际需要确定。

第十九条 建设期绩效评价指标，项目公司一级指标产出、效果、管理权重分别为 60%、20%、20%；实施机构一级指标产出、效果、管理权重分别为 20%、20%、60%。项目可根据实际情况调

整权重，但项目公司产出指标权重原则上不低于60%，实施机构管理指标权重原则上不低于60%。

第二十条 运营期绩效评价指标，项目公司一级指标产出、效果、管理权重分别为80%、10%、10%；实施机构一级指标产出、效果、管理权重分别为10%、10%、80%。项目可根据实际情况调整权重，但项目公司产出指标权重原则上不低于80%，实施机构管理指标权重原则上不低于80%。

第二十一条 二级指标和三级指标的权重主要根据各指标的重要程度确定。二级指标确定后原则上在PPP项目合作期内不再进行调整，确有调整需要，应当由实施机构和项目公司协商确定后，经财政部门及相关主管部门审核通过后报本级人民政府审核批准。三级指标调整实施机构可根据项目年度实际情况，结合年度绩效目标适当调整，并委托相关专家对调整指标的科学性、合理性、必要性予以论证，调整的指标应当在年度绩效工作方案中予以明确。

第二十二条 绩效指标体系中的三级指标均明确了指标解释、数据来源、评价标准与评分方法。评价标准中有行业标准的，参照行业标准执行，没有行业标准的依照项目合同约定执行；评分标准视情况扣分的，应结合项目具体情况细化确定。

第二十三条 实施机构在编制项目实施方案和绩效评价工作

方案时，对设定的项目总体绩效目标和绩效指标可充分征求潜在社会资本或项目公司意见。最终确定的总体绩效目标和绩效指标应当报行业主管部门、财政部门审核。

第四章 落实全过程绩效监控

第二十四条 PPP项目绩效监控是对项目日常运行情况及年度绩效目标实现程度进行的跟踪、监测和管理，包括目标实现程度、目标保障措施、目标偏差和纠偏情况。

第二十五条 实施机构每年度编制绩效评价工作方案时，明确纳入监控的重点指标及绩效监控思路，原则上每年至少开展一次绩效监控。绩效监控过程中发现的问题除指导项目公司及时纠偏外，监控结果根据指标设置用于评价项目公司该项得分。

第二十六条 项目公司根据纳入绩效监控的指标开展日常工作以实现监控目标，并按照实施机构要求定期报送监控结果。

第五章 开展绩效评价及结果运用

第二十七条 绩效评价是对实施机构和项目公司在全生命周期内是否实现项目总体绩效目标、符合绩效指标和落实绩效监控的最终评价，包括对实施机构的绩效评价和对项目公司的绩效评价两个部分。

第二十八条 对实施机构的绩效评价由行业主管部门开展，

实施机构同时又是行业主管部门的，由实施机构开展自评价。对实施机构的绩效评价是实施机构履行政府职能、开展项目监督管理等工作情况的全面分析，是落实整改和监督问责的重要依据。

第二十九条 对项目公司的绩效评价是落实按效付费和落实整改监督问责的重要依据，所有纳入全国 PPP 综合信息平台项目管理库的 PPP 项目，都应当按照《指引》和闽财金〔2020〕24 号文件程序要求开展绩效评价。

第三十条 建设期绩效评价是对项目在建设期的总体产出、效果、管理三大目标实现情况的综合评价。建设期绩效评价应按照合同约定的评价时点开展，一般可结合竣工验收开展。项目包含多个子项目且各子项目独立竣工结算的，各子项目应当分别开展建设期绩效评价。

第三十一条 项目运营期的起算时点应当按照合同约定执行。合同约定与实际不符的，实施机构可根据项目实际情况与社会资本协商一致重新确定运营起算时点，报本级政府审核同意后，签订补充协议。

第三十二条 运营期绩效评价结果是政府付费的根本依据。实施机构按照《运营期绩效评价指标体系》对项目公司运营情况进行综合评价，得出运营期绩效评价结果。实施机构可根据建设期绩效评价完成的时点重新调整项目运营期，并结合付费节点按

进度开展评价和履行财政资金申请程序。政府运营补贴支出应完全与运营期绩效评价结果挂钩，具体应用方式建议如下：

1.运营期绩效评价得分 ≥ 80 分，支付系数为100%；

2. $75 \leq$ 运营期绩效评价得分 < 80 分，支付系数 = $[100 - (80 - \text{运营期绩效评价得分}) \times 0.5] / 100 \times 100\%$ ；

3. $70 \leq$ 运营期绩效评价得分 < 75 分，支付系数 = $[95 - (75 - \text{运营期绩效评价得分}) \times 1] / 100 \times 100\%$ ；

4. $60 \leq$ 运营期绩效评价得分 < 70 分，支付系数 = $[85 - (70 - \text{运营期绩效评价得分}) \times 1.5] / 100 \times 100\%$ ；

5.运营期绩效评价得分 < 60 分，项目公司应进行整改，整改合格后，按重新评价所得分数的90%–95%确定运营期绩效评价支付系数。

根据项目自身特点，实施机构可对分值区间及扣减比例进行适当调整。运营期绩效评价得分低于60分，项目公司不及时整改的，政府可暂停支付当期运营补贴。

第六章 其他工作要求

第三十三条 《实施细则》印发之日起，新申请纳入全国PPP综合信息平台项目管理库的PPP项目和尚未签署《PPP项目合同》的项目，按照《实施细则》要求落实全生命周期绩效管理。

第三十四条 《实施细则》印发之日前已签署《PPP 项目合同》的项目，沿用项目合同约定的绩效评价指标和结果应用，但应当按照合同约定和本细则相关要求编制绩效评价工作方案，明确绩效目标、细化绩效指标、开展绩效监控、落实绩效评价和结果运用。实施机构与项目公司在项目合同履行过程中，认为原项目合同约定不明、绩效管理体系不健全的，可结合本细则补充完善，签订补充协议。

《实施细则》印发之日已签署项目合同但未明确总体绩效目标的项目，实施机构应当与项目公司充分沟通，根据项目可研、方案及合同约定，设置总体绩效目标，并在建设期绩效评价工作方案或首个运营年度绩效评价工作方案中予以明确。

第三十五条 《实施细则》印发之日前已签署《PPP 项目合同》的项目，可用性服务费未纳入绩效评价的，应当在运营期每年度根据本项目总体绩效目标，选取核心指标，开展定性或定量评价，评价结果作为项目可用性服务费的付费依据。

第三十六条 《实施细则》印发之日前已交工使用或完成竣工验收，但未开展建设期绩效评价的项目，实施机构应当按照本实施细则要求开展建设期绩效评价。但对运营期的起算时点，可根据项目实际情况与社会资本协商一致后据实确定并报本级政府审核同意。

第三十七条 项目合同在履约过程中，因工程建设期延长、行业规定的竣工验收周期过长等因素影响，项目合同约定的运营期付费时点与实际不符的，经实施机构与项目公司协商一致并报本级政府审核同意，可签订补充协议调整项目运营期起算时点，重新确定项目付费节点。因项目决算财审或审计时间较长，未能确定项目工程投资的，财政部门可按照项目合同约定的付费节点在绩效评价完成后，先行预付费，待实际投资确定后予以调整。

第三十八条 全面落实 PPP 项目绩效信息公开。所有纳入全国 PPP 综合信息平台项目管理库的项目，应当按照平台信息公开要求将项目绩效信息录入综合信息平台，将绩效评价各类信息予以公开。各级财政部门应当及时监督相关部门按照信息公开要求将项目绩效评价信息真实、完整录入综合信息平台。

第七章 附则

本实施细则自印发之日起生效，生效期间遇上级政策调整按照上级政策执行。涉及项目绩效管理其他要求和绩效评价开展程序，按省财政厅转发《政府和社会资本合作（PPP）项目绩效管理操作指引》的通知（闽财金〔2020〕24号）文件执行。本实施细则由福建省财政厅负责解释。

- 附件：1.建设期绩效指标体系（项目公司）
2.建设期绩效指标体系（实施机构）
3.运营期绩效指标体系（项目公司）
4.运营期绩效指标体系（实施机构）
5.建设期、运营期年度绩效监控
6.绩效评价工作方案
7.绩效评价工作报告

效果 (20分)		可持续性		项目运营准备		评价项目公司运营维护方案、运营维护制度及运营团队组建等情况		案卷研究、实地调研。提供运营维护方案、运营维护制度及运营团队组建相关文件或其他相关资料	
管理 (20分)	满意度	政府部门满意度	政府部门、项目实施机构对项目公司建设相关工作满意度	问卷调查或其他证明材料					
		社会公众满意度	社会公众对项目公司建设相关工作满意度	问卷调查或其他证明材料					
	组织管理	管理制度	评价项目公司管理制度建设情况	资料收集、数据填报。提供财务制度、项目管理制度等文件或其他相关证明材料					
		组织架构	评价项目公司组织架构情况	案卷研究、实地调研、资料收集。提供项目公司组织架构文件或其他相关证明材料					
		人员配备	评价项目公司人员配备情况	实地调研、资料收集、数据填报。提供人员资料、技术人员配备或工资福利等相关材料					
	资金管理	资本金到位	评价项目资本金到位情况	资料收集、数据填报。提供PPP项目合同、资本金到账凭证或其他相关证明材料					
		融资到位	评价项目融资资金到位情况	资料收集、数据填报。提供PPP项目合同、融资资金到账凭证或其他相关证明材料					
		资金使用	评价项目资金使用情况	资料收集、数据填报。提供PPP项目合同、资金使用台账、记账凭证或其他相关证明材料					
	档案管理	档案管理	评价项目档案管理能力	实地调研、资料收集。提供建设资料归档文件或其他相关证明材料					
	信息公开	信息公开	评价项目信息公开情况	实地调研、资料收集。提供财政部PPP综合信息平台相关资料或其他相关证明材料					

备注：本表所涉及指标仅供参考，项目可根据实际情况参考选用或增设其他指标。

管理（80分）																				
	质量监控		评价项目实施机构是否按照PPP项目合同约定履行质量监督职能	案卷研究、座谈会。提供项目监督相关证明材料或与相关人员开展座谈会了解情况																	
	财务管理		评价项目实施机构是否按照PPP项目合同约定履行财务监督管理职能	案卷研究、座谈会。提供财务监督相关证明材料或与相关人员开展座谈会了解情况																	
	日常监督		评价项目实施机构是否按照PPP项目合同约定履行日常监督管理职能	案卷研究、座谈会。提供日常监督相关证明材料或与相关人员开展座谈会了解情况																	
信息公开	信息公开		评价项目信息公开情况	实地调研、资料收集。提供财政部PPP综合信息平台相关资料或其他相关证明材料																	

备注：本表所涉及指标仅供参考，项目可根据实际情况参考选用或增设其他指标。

附件 5:

建设期绩效监控表 202X 年第 X 期

日期: 年 月 日

纳入监控指标	项目公司工作举措	目标/指标实现情况	是否偏差	项目公司纠偏举措	纠偏结果
工程进度	根据进度计划, 如实记录汇总工程节点进度。				
工程质量	根据国家相关质量标准和设计图纸等要求, 结合监理单位的监理记录, 对各部分分项工程进行自检自查。				
安全管理	定期检查项目安全防护设施, 审查安全生产日志和人员安全培训情况。				
资金管理	根据当年度资金使用计划, 审查				

	实际资金到位情况。				
档案管理	定期检查档案资料的完整性和及时性，检查原始记录及检查凭证。				
信息公开	定期检查项目信息的公开情况。				
.....				

备注：实施机构在项目执行过程中，根据项目实际情况选取最能代表和反映项目建设情况，体现产出和效果的重点指标纳入本表。项目公司对纳入绩效监控的指标开展日常工作以实现监控目标。

项目公司（盖章）： _____

运营期绩效监控表 202X 年第 X 期

日期： 年 月 日

纳入监控指标	项目公司工作举措	目标/指标实现情况	是否偏差	项目公司纠偏举措	纠偏结果
项目运营	定期汇总检查运营数据记录，分析运营效果。				
项目维护	定期检查维护质量和数量。				
应急保障	如实记录应急宣传培训或应急演练情况。				
组织管理	定期检查人员到岗记录等。				
档案管理	定期检查档案资料的完整性和及时性，检查原始记录及检查凭证。				
信息公开	定期检查项目信息的公开情况。				

.....				
-------	-------	--	--	--	--

备注：实施机构在项目执行过程中，根据项目实际情况选取最能代表和反映项目运营维护情况，体现产出和效果的重点指标纳入本表。项目公司对纳入绩效监控的指标开展日常工作以实现监控目标。

附件6:

PPP 项目绩效评价工作方案（参考）

PPP 项目绩效评价工作方案

（参考）

一、项目基本情况

（一）项目概况。

（二）项目产出说明。

（三）绩效目标。

根据 PPP 项目合同约定及最新规定，明确项目绩效目标，包括总体绩效目标和年度绩效目标，总体绩效目标细分为建设期总体绩效目标和运营期总体绩效目标，年度绩效目标细分为建设期年度绩效目标和运营期年度绩效目标。

（四）绩效评价指标体系。

PPP 项目绩效指标是衡量绩效目标实现程度的工具，构建科学合理的指标体系应当以实现绩效目标为前提，按照系统性、重要性、相关性、可比性和经济性设置。

（五）绩效监控指标

项目实施机构应当在绩效指标中选取最能代表和反映项目运行情况，体现产出和效果的重点指标纳入绩效监控。

（六）项目主要参与方。

说明项目主要参与方职责及参与情况,主要参与方通常包括项目公司(社会资本)、项目实施机构、相关主管部门及其他相关政府部门,项目服务对象及社会公众等其他相关方。

(七) 项目实施情况。

项目实施进展情况、实施内容调整及变更情况等。

二、绩效监控思路

(一) 绩效监控目的和依据。

确定评价监控工作基本导向,明确绩效监控工作开展所要达到的目标和结果。监控依据通常包括 PPP 项目合同,项目相关法律、法规和规章制度,相关行业标准及专业技术规范等。

(二) 绩效监控对象和范围。

监控对象为 PPP 项目,监控范围包括项目产出、项目实施效果和项目管理等。

(三) 绩效监控时段。

应明确监控时间,应明确具体起止时间,设定监控计划。

(四) 绩效监控方法。

明确开展绩效监控所选用的相关监控方法及原因。

(五) 项目公司日常绩效监控要求

项目公司根据纳入绩效监控的指标开展日常工作以实现监控目标,并按照实施机构要求定期报送监控结果。

三、绩效评价思路

(一) 绩效评价目的和依据。

确定评价工作基本导向,明确绩效评价工作开展所要达到的目标和

结果。评价依据通常包括 PPP 项目合同，项目相关法律、法规和规章制度，相关行业标准及专业技术规范等。

（二）绩效评价对象和范围。

评价对象为 PPP 项目，评价范围包括项目产出、项目实施效果和项目管理等。

（三）绩效评价时段。

项目本次被评价的时间范围，应明确具体的起止时间。

（四）绩效评价方法。

明确开展绩效评价所选用的相关评价方法及原因。

四、绩效评价组织与实施

（一）明确绩效评价工作组成员名单、绩效评价专家组成员名单（若有）、项目负责人及其他项目团队的职责与分工。

（二）明确绩效评价各个环节、各项工作的时间节点及工作计划。

（三）明确绩效评价工作质量控制措施。

五、资料收集与调查

明确开展绩效评价工作所需的资料收集与调查方案，包括资料收集内容与途径、数据资料来源以及具体的调查方法。

调查方法通常包括案卷研究、实地调研、座谈会及问卷调查等，应当尽可能明确调查对象、调查方法、调查内容、调查时间及地点等。如果调查对象涉及抽样，应当说明调查对象总体情况、样本总数、抽样方法及抽样比例。

六、相关附件

通常包括资料清单、数据填报格式、访谈提纲及调查问卷等。

附件 7:

PPP 项目绩效评价报告 (参考)

PPP 项目绩效评价报告

(参考)

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

简述项目背景、PPP 模式基本安排,包括基本信息、运作模式、回报机制、交易结构等内容。

(二) 项目绩效目标。

(三) 项目主要参与方。

(四) 项目实施情况。

包括项目实施的具体内容、范围、计划及进展情况等。如果项目内容在实施期内发生变更,应当说明变更的内容、依据及变更程序。

(五) 资金来源和使用情况。

项目资金来源与使用情况、投融资管理情况、财务管理状况、预算情况等。

二、绩效监控工作情况 (如有)

(一) 绩效监控目的。

(二) 绩效监控对象、范围与时段。

(三) 绩效监控工作方案制定过程。

(四) 绩效监控原则与方法。

(五) 绩效监控实施过程。

(六) 数据收集方法。

(七) 绩效监控的局限性(如有)。

三、绩效监控结论和纠偏(如有)

(一) 绩效监控结论。

包括目标实现程度、目标保障措施、目标偏差和纠偏情况。项目实施机构应对照绩效监控目标,查找项目绩效运行偏差,分析偏差原因,结合项目实际,提出实施纠偏的路径和方法,并做好信息记录。

(二) 绩效监控结果纠偏。

项目实施机构应根据绩效监控发现的偏差情况及时向项目公司(社会资本)和相关部门反馈,并督促其纠偏;偏差原因涉及自身的,项目实施机构应及时纠偏;偏差较大的,应撰写《绩效监控报告》报送相关主管部门和财政部门。

四、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的。

(二) 绩效评价对象、范围与时段。

(三) 绩效评价工作方案制定过程。

(四) 绩效评价原则与方法。

(五) 绩效评价实施过程。

(六) 数据收集方法。

(七) 绩效评价的局限性(如有)。

五、评价结论和绩效分析

(一) 评价结论。

(二) 绩效分析。

对项目产出、效果和管理指标进行分析和评价。

在对绩效指标进行分析和评价时，要充分利用评价工作中所收集的数据，做到定量分析和定性分析相结合。绩效指标评分应当依据充分、数据使用合理恰当，确保绩效评价结果的公正性、客观性、合理性。

六、存在问题及原因分析

通过分析各指标的监控/评价结果，总结项目存在的不足及原因，明确责任主体，为提出相关建议奠定基础。

七、相关建议

通过综合考虑各指标的监控/评价结果，有针对性地对项目存在的不足提出改进措施和建议。措施或建议应当具有较强的可行性、前瞻性及科学性，有利于促进和提高项目绩效水平。

八、绩效评价报告使用限制等其他需要说明的问题。

九、评价主体签章

绩效评价报告应当由评价主体加盖公章。

十、相关附件

通常包括主要评价依据、实地调研和座谈会相关资料、调查问卷汇总信息及其他支持评价结论的相关资料。