

2023 年度  
三明市公共资源交易  
中心部门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责. . . . . 4
- 二、部门预算单位构成. . . . . 4
- 三、部门主要工作任务. . . . . 4

## 第二部分 2023年度部门预算报表

- 一、收支预算总表. . . . . 7
- 二、收入预算总表. . . . . 8
- 三、支出预算总表. . . . . 9
- 四、财政拨款收支预算总表. . . . . 10
- 五、一般公共预算拨款支出预算表. . . . . 11
- 六、政府性基金拨款支出预算表. . . . . 12
- 七、国有资本经营预算拨款支出预算表. . . . . 13
- 八、一般公共预算支出经济分类情况表. . . . . 14
- 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表. . . . . 15
- 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表. . . . . 16

## 第三部分 2023 年度部门预算情况说明

- 一、预算收支总体情况. . . . . 17
- 二、一般公共预算拨款支出情况. . . . . 17
- 三、政府性基金预算拨款支出情况. . . . . 18

四、国有资本经营预算拨款支出情况. . . . .	18
五、一般公共预算拨款基本支出情况. . . . .	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况. . . . .	19
七、预算绩效目标情况. . . . .	19
八、其他重要事项说明. . . . .	20
<b>第四部分 名词解释. . . . .</b>	<b>21</b>

## 第一部分 部门概况

### （一）部门主要职责

三明市公共资源交易中心的主要职责是：负责统一组织、管理、服务工程建设招投标、土地矿产使用权出让、产权交易、政府采购等各类公共资源交易活动；为各类公共资源交易活动提供场所、设施和服务，维护公共资源交易活动场所的交易秩序；为市场交易各方提供见证服务，为行政监督部门提供平台，及时向有关行政监督部门报告场内交易活动中的违法违规行为并协助调查。

### （二）部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市公共资源交易中心下设工程建设交易室、土地矿产交易室、产权交易室、评标区管理室、办公室和财务室等6个股室，列入2023年部门预算编制范围的详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市公共资源交易中心	自收自支	13	13

### （三）部门主要工作任务

2023年，本单位主要任务是：不断深化公共资源市场改革，持续推进招投标网上公开工作。重点做好以下工作：

**1、全面优化营商环境。**一是积极推动电子投标保函在工程领域建设项目的应用。二是在市本级已开展远程异地评标的基础上，推动县（市、区）公共资源交易平台与省内其他地市公共资源电子交易平台开展远程异地评标。三是根据优化营商环境有关政策规定，在推进“为企业减负”政策措施、电子合同、手机CA应用等方面取得实质性进展，进一步实现为市场主体松绑减负的目标。

**2、深化交易服务标准化工作。**坚持以国家、省市有关公共资源交易平台服务规范和办法为指引，立足公共资源交易平台服务功能，进一步在业务流程、服务提供、场所建设、队伍建设上全面开展标准化建设工作。

**3、进一步规范平台自身服务行为。**切实履行交易平台服务职责，建立健全平台内部管理制度，不断优化见证、场所、信息、档案、专家抽取等服务，维护交易现场秩序，加强交易信息公开共享。

**4、项目受理和场所安排。**按有关行政主管部门制定的交易流程和规则，对具备条件的项目办理受理手续，完成交易场所的安排和确定。

**5、交易信息服务。**依法依规及时向社会公开交易公告、资格审查结果、成交信息、履约信息等，涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私以及其他依法应当保密的信息除外。

**6、专家抽取服务。**依法依规为公共资源交易项目的实施主体或者其委托的中介机构提供专家抽取服务，组织从综合评标、政府采购评审等专家库中随机抽取评标、评审专家。

**7、档案服务。**将交易服务过程中产生的电子文档、纸质资料等按规定的期限归档保存，确保档案的完整与安全，严格遵守保密工作规定，依法提供查询服务。

**8、现场服务。**在环境、安全、设施设备等方面，为交易各方主体提供相关服务

## 第二部分 2023年度部门预算报表

### 一、收支预算总表

## 2023 年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、一般公共服务支出	299.28
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	346.62	五、教育支出	
六、事业单位经营服务性收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	39.23
九、其他收入		九、卫生健康支出	8.11
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
十一、其他财政性资金拨款		十一、城乡社区支出	
十二、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		十二、农林水支出	
十三、用事业基金弥补收支差额		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入总计	346.62	支出合计	346.62

二、收入预算总表

## 2023 年度收入预算总表

单位:万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
2019999	一般公共服务支出	346.62	346.62				346.62					



### 三、支出预算总表

# 2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		346.62	346.62				
2019999	其他一般公共服务支出	299.29	299.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.05	27.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.18	12.18				
2101102	事业单位医疗	8.11	8.11				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2023 年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算		一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入总计		支出合计	

本部门 2023 年没有财政拨款收支预算的安排支出

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	合计	其中	
			基本支出 小计	项目支出 小计
合计		346.62	346.62	
201	一般公共服务支出	299.29	299.28	
2019999	其他一般公共服务支出	299.28	299.28	
208	社会保障和就业支出	39.23	39.23	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.05	27.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.18	12.18	
210	卫生健康支出	8.11	8.11	
2101102	事业单位医疗	8.11	8.11	

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2023 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	当年政府性基金预算安排的经费支出 合计	其中：	
			基本支出 小计	项目支出 小计

本部门 2023 年没有使用政府性基金预处拨款安排支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

## 2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目代码	功能科目	合计	其中：	
			基本支出	项目支出

本部门 2023 年没有国有资本经营预算拨款支出的安排



## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况 表

单位：万元

项 目 经济分类科目编 码	科目名称	预算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>267.07</b>
30101	基本工资	65.14
30103	奖金	79.19
30107	绩效工资	36.19
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.05
30109	职业年金缴费	12.18
30110	职工基本医疗保险缴费	8.11
30112	其他社会保障缴费	2.53
30113	住房公积金	15.21
30199	其他工资福利支出	21.47
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>77.57</b>
30201	办公费	8.78
30228	工会经费	3.29
30239	其他交通费用	1
30299	其他商品和服务支出	64.5
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1.98</b>
30399	其他对个人和家庭的补助	1.98

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00



## 第三部分 2023年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市公共资源交易中心收入预算为346.62万元，比上年增加53.43万元，主要原因是：国有产权拍租业务增加。其中：一般公共预算拨款收入346.62万元、。

相应安排支出预算346.62万元，比上年增加53.43万元，主要原因是：人员工资增加及国有产权拍租业务增加中介机构的委托业务费相应增加。其中：基本支出346.62万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出346.62万元，比上年增加53.43万元，增长18.22%，主要原因是人员工资增加及国有产权拍租业务增加中介机构的委托业务费相应增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了人员公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性的支出，同时合理保障了人员日常运转业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2019999（其他一般公共服务支出）299.28万元。主要用于人员工资及日常运转业务等支出。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 27.05 万元。主要用于在职人员养老保险支出。

(三) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 12.18 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

(四) 2101102 (事业单位医疗) 8.11 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 346.62 万元，其中：

(一) 人员经费 269.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 77.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：本单位无出国预算。

### **（二）公务接待费**

2023年预算安排1万元，与上年持平。主要原因是：严格按照中央八项规定精神，合理安排公务接待。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2023年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：公车改制，无公务用车。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2023年，本部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2023 年，本部门无一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出。

### （二）政府采购情况

2023 年，本部门政府采购预算总额 24 万元，其中：政府采购货物预算 24 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。